

# FORMATO PAPEL POSICIÓN **OFICIAL ESPAÑOL**



**Delegación:** Nombre oficial.

Comité: Nombre completo (abreviación)

Tópico: A/B

Nombre del delegado: Nombre completo

Recomendamos usar cláusulas preambulatorias en los párrafos 2, 3 y 4, y frases operativas en el párrafo 5 para una redacción más formal. SIN EMBARGO, ESTOS NO SON REQUERIDOS SOLO SON RECOMENDACIONES.

#### 1er párrafo - Saludos 2-3 líneas:

# Ejemplos básicos:

- En nombre del Primer Ministro, la delegación de Reino Unido e Irlanda del Norte, agradece al comité y la mesa honorable el espacio que se le ha brindado a esta delegación para exponer su posición.
- Buenos días honorable mesa y miembros estados presentes
- Que se empiece con una frase "Pacta Sunt Servanda, un principio en el derecho inte<mark>rnacional, el c</mark>ual es importante para considerarse dentro de este comité..."

## 2ndo párrafo - Explicación general de caso:

# Que espera el Alto Comando:

Frases preambulatorias:

- Advirtiendo con pesar
- Considera
- Afirma
- Subraya

**EJEMPLO** 

**EJEMPLO** 



# FORMATO PAPEL POSICIÓN OFICIAL ESPAÑOL

#### 3er párrafo - Postura del país sobre el tópico a debatir:

# Que espera el Alto Comando:

Frases preambulatorias:

- Teniendo presente
- Enfatizando
- Acepta
- Habiendo adoptado

#### 4to párrafo - Soluciones:

#### Que espera el Alto Comando:

Frases preambulatorias:

- Actuando en virtud
- Profundamente preocupada
- Convencida
- Contemplando que

**EJEMPLO** 

**EJEMPLO** 

# 5to párrafo - O P C I O N A L - Soluciones del país apegado a su política interna y externa:

## Que espera el Alto Comando:

Cláusulas operativas:

- Proclama
- Reafirma
- Apoya
- Solicita

**EJEMPLO** 



# FORMATO PAPEL POSICIÓN OFICIAL ESPAÑOL

Cierre

**EJEMPLO** 

Ejemplos básicos para cerrar el discurso:

- 1. La delegación de X quisiera escuchar las posibles propuestas de las demás delegaciones presentes en este comité.
- 2.La delegación de X desea concluir expresando su agradecimiento por la presencia de las demás delegaciones presentes en este honorable comité.

#### Referencias

Apellidos, N. (año) o (año, mes) o (año, día de mes). Título del artículo/sección. Nombre de web. URL

## Formato de entrega:

Texto justificado

Arial / Times New Roman 12°
Int. 1.5
References APA format 7th edition
Sangría después del primer párrafo